

Vedtekter for samvirkeforetaket Bråten Barnehage SA

Vedtatt årsmøte 280317

KAPITTEL I FORETAKET, ANDELSHAVERNE, BARNEHAGEN

1 Navn og forretningssted

Barnehagens navn er Bråten barnehage SA og ligger i Oslo kommune. Barnehagen er et samvirkelag, som er organisert med vekslende kapital og medlemstall.

2 Formål

Samvirkelegets formål er å eie og drive barnehage i Oslo kommune til beste for andelshaverne. Foretaket skal fremme andelshavernes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til andelshaverne.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

3 Andelshavernes rett til barnehageplass, andelshavernes plikter, andeler

Samvirkelegatet er åpent for foreldre/foresatte som har plass i barnehagen, jf kapittel III. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om plass, plikter de å kjøpe en andel for hver plass som er akseptert.

Hver andel lyder på kr 11.000,-. Andelsinnskuddet forrentes ikke. Som bevis for innskuddet utsteder samvirkelegatet et andelsbevis.

I tillegg til andelskapital skal det betales en fast månedsbetaling for hver plass. Andelshaverne er dessuten forpliktet til å delta på dugnader i den utstrekning styret fastsetter dette.

Antall andeler kan endres, men det kan ikke utstedes eller tegnes flere andeler enn det er plasser i barnehagen. Det er anledning til å kjøpe flere andeler.

Andelen for et barn med plass kan overdras mellom barnets foresatte. Slik overdragelse krever imidlertid samtykke fra daglig leder. For øvrig kan andelen ikke overdras, men den kan innløses når andelshaveren ikke lenger ønsker barnehageplass.

Ved utmelding/innløsning av andel skal andelsinnskuddet utbetales til den utmeldte innen to måneder etter uttredenens har trådt i kraft, jf pkt 20 og 21. Ved ordinær utmelding sommeren barnet fyller seks år skal andelsinnskuddet betales tilbake i løpet av august.

4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld

Samvirkelaget er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Den enkelte andelshaver har ikke ansvar for samvirkelagets økonomiske forpliktelser utover verdien av innbetalt andel.

5 Disponering av årsoverskudd

Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i virksomheten.

6 Barnehagens åpningstid. Leke- og oppholdsareal

Barnehagen er normalt åpen mandag-fredag hver uke fra kl. 0730-1700.

Foruten offisielle helligdager er barnehagen stengt julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

Dersom styret finner det fornuftig ut fra pedagogiske, økonomiske eller andre relevante hensyn, kan barnehagen holdes stengt i hele eller deler av juli måned, mellom jul og nyttår og i påsken.

Barnehagen har et samlet netto leke- og oppholdsareal på 348 m². Netto leke- og oppholdsareal for barn under 3 år skal være minst 5,3 m² per barn og for barn over 3 år minst 4 m² per barn.

Styret kan vedta endringer i leke- og oppholdsareal innenfor rammen av gjeldende lover og forskrifter så sant det ikke forringer arealet til barnas disposisjon betydelig.

7 Internkontroll

Barnehagens internkontrollsystem er inntatt i særskilt internkontrollmappe.

KAPITTEL II FORETAKETS ORGANER

8 Årsmøte

Årsmøtet er samvirkelagets øverste organ. Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av **mars** måned.

Styret skal i god tid, og minimum 14 dager i forveien, varsle andelshaverne om årsmøtet. Slikt varsel skal inneholde tid og sted for møtet, foreløpig dagsorden og orientering om når endelig dagsorden sendes ut. Endelig dagsorden skal oversendes andelshaverne slik at den normalt vil være kommet frem til dem

minst 1 uke før årsmøtet. Sakspapirer med forslag til vedtak fra styret sendes ut sammen med endelig dagsorden.

Ethvert medlem har rett til å få saker opp på årsmøtet, men disse må meldes styret i så god tid at de kan tas med i den endelige dagsorden. På årsmøtet kan ikke behandles forslag som ikke er oppført på dagsorden. Saker som skal behandles på ordinært årsmøte etter lov eller vedtekter, kan likevel behandles selv om det ikke er nevnt i innkallingen.

Alle andelshavere har møterett til årsmøtet. Andelshavere kan være representert ved fullmakt. Ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem, men der flere har medlemskap sammen, kan de ha felles fullmektig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten gjelder bare for det førstkommende årsmøtet dersom ikke annet uttrykkelig fremgår av fullmakten. En andelshaver kan når som helst trekke tilbake en fullmakt.

9 Årsmøtets oppgaver

Styret foretar innkalling til årsmøtet og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

- 1 Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen.
- 2 Styrets årsmelding
- 3 Revisors beretning
- 4 Godkjennelse av årsregnskap og disponering av årsoverskudd/dekning av underskudd
- 5 Valg av styreleder og øvrige styremedlemmer, jf pkt 12
- 6 Valg av revisor.
- 7 Valg av valgkomite.
- 8 Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
- 9 Eventuelt forslag om oppløsning.
- 10 Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling eller som etter lov eller vedtekter skal behandles på ordinært årsmøte.

10 Avstemningsregler for årsmøtet. Protokoll

Hver andel har en stemme.

Et vedtak av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen slutter seg til, også om møtelederen ikke har stemmerett. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Vedtektsendringer som innebærer

1. vesentlige endringer av samvirke­lagets formålsbestemmelse
2. mer tyngende heftelsesregler for medlemmene
3. skjerpelse i plikten til å gjøre innskudd i samvirke­laget
4. innføring av omsetningsplikt med foretaket eller vesentlig skjerpelse av slik plikt, eller
5. avgrensninger i retten til å tre ut
krever tilslutning fra minst 4/5 av de stemmene som er avgitt.

Dog kan det ikke foretas endringer som fratrar stifterne fortrinnsretten til barnehageplass.

Møtelederen skal sørge for at det skrives protokoll fra årsmøtet, som skal underskrives av møtelederen og to andre personer som er til stede. Protokollen skal holdes tilgjengelig for andelshaverne.

11 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten styreleder eller minst halvparten av styret krever det. Det samme gjelder dersom minst en tidel av andelshaverne eller revisor krever det skriftlig overfor styret for å få tatt opp et klart oppgitt emne.

Styret kaller inn til ekstraordinært årsmøte. Det innkalles på samme måte som ordinært årsmøte og med minst 14 dagers varsel. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

12 Styret

Styrets oppgaver

Samvirke­laget ledes av styret, som er samvirke­lagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret skal arbeide for at samvirke­lagets formål blir realisert, og det har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning og for at driften skjer i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Styret utøver på vegne av sameiet arbeidsgiverfunksjonen.

Styrets myndighet og ansvar etter det ovenstående omfatter blant annet:

- Å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Å ansette daglig leder
- Å velge regnskapsfører. Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.

- Styret kan fastsette gebyr for forsinket henting av barn og gebyr for manglende deltagelse på dugnad.
- Styret beslutter eventuell eksklusjon av andelshavere, jf punkt 21.
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

Styret med daglig leder utgjør barnehagens samarbeidsutvalg etter barnehageloven § 4.

Styret representerer foretaket utad. Styrets leder samt et styremedlem tegner i fellesskap foretakets firma. Styret kan gi daglig leder prokura eller fullmakt til å tegne foretakets firma.

Styrets sammensetning:

Styret skal bestå av 6 personer hvorav 2 velges på årsmøtet av og blant andelshaverne, 2 av foreldrerådet av og blant foreldrene og 2 av og blant de ansatte. Styremedlemmer velges for en periode på 1 år om gangen. Det skal tilstrebtes å sikre kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid. Tilsvarende velges det 6 vararepresentanter til styret.

Styreleder velges særskilt av årsmøtet.

Styrets arbeidsform:

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styrets leder har ansvar for at styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Behandlingen av sakene ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller styreleders vara, velger styret en møteleder. Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak. Daglig leder har imidlertid ikke stemmerett, med mindre vedkommende er valgt som styremedlem.

Styret er vedtaksdyktig når fire av styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen og får delta i avstemningen om vedtak. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å uttale seg om forslaget til vedtak.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Er ikke styreleder tilstede, gjelder dennes fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

13 Valgkomite

Valgkomiteen skal bestå av minimum 2 medlemmer og velges for 1 år av årsmøtet.

Valgkomiteens innstilling skal vedlegges innkallingen til årsmøtet, se punkt 7. Komiteen skal også avgi innstillingen direkte overfor årsmøtet.

I valgkomiteen skal ikke styrets medlemmer og varamedlemmer være med.

Komiteen velger selv sin leder blant sine medlemmer. Komiteens innstilling skal omfatte forslag til valg av styremedlemmer, samt vararepresentanter. Årsmøtet kan vedta en instruks om arbeidsformen til valgkomiteen.

14 Daglig leder (Styrer)

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder står for den daglige ledelse av samvirkelagets virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter samvirkelagets forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal sørge for at samvirkelagets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett styremedlem ber om til samtlige av styrets medlemmer.

Daglig leder representerer foretaket utad i saker som angår den daglige ledelse.

15 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø, jf. barnehageloven § 4.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

2. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
3. Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet. Foreldreråd kan innkalles når det kreves av mer enn 1/10 av foreldrene.
4. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

KAPITTEL III OPPTAK OG UTMELDING

16 *Opptaksmyndighet*

Med mindre annet besluttet av styret foretar daglig leder opptak av barn i barnehagen. Opptak skal godkjennes av styret.

17 *Opptakskrets og opptakskriterier*

Barnehagens opptakskrets er bydel Nordstrand. Styret kan imidlertid innenfor lovens rammer likevel tilby plass utenfor bydelen etter reglene nedenfor.

Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det året barnet fyller 6 år, med mindre barnet meldes ut, eller andelshaverne utestenges etter reglene i punkt 21 nedenfor. Dersom barn får innvilget utsatt skolestart beholder barnet sin plass i barnehagen uten ny søknad. Foresatte må varsle innen 1. mars om at det søkes utsatt skolestart. Tildelt plass må tas i bruk senest en måned etter tildelt oppstartstidspunkt.

Før hvert opptak skal styret, basert på innspill fra daglig leder, beslutte hvor mange plasser som er ledige i barnehagen. Ved opptaket skal hensynet til en riktig alders- og kjønnsammensetning tillegges avgjørende vekt, både mellom årskull og innenfor det enkelte årskull. Fordelingen skal være faglig pedagogisk begrunnet og vurderes opp mot barnehagens økonomi og rammebetingelser for øvrig.

Følgende opptakskriterier gjelder, i prioritert rekkefølge:

- A) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage, jf barnehageloven § 13.
- B) Barn av stifterne uavhengig av bydelstilhørighet.
- C) Barn av fast ansatte med lovfestet rett til plass iht barnehageloven, uavhengig av bydelstilhørighet. Det kan gjøres unntak fra kravet om lovfestet rett til barnehageplass dersom styret finner at et slikt unntak medfører at en ansatt barnehagen av pedagogiske grunner har sterkt behov for, kommer raskere tilbake i jobb.
- D) Søsken av barn som har plass i barnehagen ved dato for oppstart med lovfestet rett til plass iht. barnehageloven. Søsken som ikke har fått plass ved tidligere opptak skal gis prioritet ved etterfølgende opptak.
- E) Søsken av barn som har plass ved dato for tildeling med lovfestet rett til plass iht. barnehageloven.
- F) Søsken med lovfestet rett til plass iht. barnehageloven som det søkes plass for samtidig og med samme oppstartsdato, der ett av barna har fått plass i barnehagen i henhold til andre kriterier. Flerlinger prioriteres foran andre søsken som har prioritet i henhold til dette punktet.
- G) Barn bosatt i bydel Nordstrand
- H) Andre barn.

Med uttrykket «lovfestet rett til plass» menes i disse vedtekter alle barn som iht. barnehageloven har rett til plass i barnehage, uavhengig av om disse barna har plass i annen barnehage i eller utenfor opptakskretsen.

Så langt det er mulig i henhold til opptakskriteriene i A-H, skal det ved tildeling av plass gis fortrinnsrett til søkere som har Bråten barnehage som førstevalg. Dersom det ikke finnes søkere som har barnehagen som førstevalg foretar man opptak av barn som har barnehagen på 2. plass, deretter på 3. plass, 4. plass og 5. plass. Bydelen fører liste over søkere.

Dersom det ved utvelgelsen etter ovenfor nevnte prioriteringsregler er flere aktuelle barn til en plass, avgjøres tildelingen ved loddtrekning. Ved loddtrekning foretas denne av daglig leder sammen med en representant for de ansatte og en representant fra styret som ikke har personlig interesse i opptaket. Det skal føres protokoll for eventuelle loddtrekninger, og protokollen skal undertegnes av samtlige som var tilstede ved loddtrekningen. De i denne bestemmelse nevnte kriterier skal etterleves både ved hovedopptak og ved løpende opptak.

18 Opptaksperiode

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet besluttet av styret, utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig

søknad i henhold til bestemmelsene om samordnet opptaksprosess i gjeldende lover og forskrifter.

19 Klageadgang ved søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over at dets barn ikke fikk plass i barnehage nr. 1 eller 2 på søkelisten.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig overfor kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

20 Oppsigelse

En tildelt plass kan sies opp av andelshaverne med to måneders skriftlig varsel regnet fra den 1. i måneden etter at barnehagen har mottatt oppsigelsen. Dog må andelshavere med barn som skal benytte seg av fleksibel skolestart med skolestart i tidsrommet fra august og ut kalenderåret, varsle barnehagen skriftlig om dette innen 1. mars det samme år.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

21 Utestenging

Dersom andelshaver vesentlig misligholder sine forpliktelser overfor samvirkelaget, kan samvirkelaget ved styret gi andelshaver en irettesettelse eller, i alvorlige tilfeller, ekskludere andelshaveren. Dette innebærer at andelen blir innløst og retten til barnehageplass tapes. Andelshaver har krav på skriftlig melding om eksklusjonsvedtaket som inneholder opplysninger om eksklusjonen og om fristen for andelshaver for å kreve vedtaket lagt frem på årsmøtet, jf samvirkeoven § 23. Frist for den ekskluderte til å kreve vedtaket lagt frem for årsmøtet er en måned etter at andelshaver mottok melding om eksklusjonsvedtaket.

Ved innløsning av andelen i tilfelle mislighold kan andelslaget i oppgjøret motregne mot sine krav mot andelseiere.

KAPITTEL IV OPPLØSNING OG AVVIKLING

22 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av samvirkelaget kan bare vedtas på årsmøte med minst $\frac{3}{4}$ flertall. Når vedtak om oppløsning er fattet, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som erstatter styret og daglig leder. Valget gjelder på ubestemt tid med en oppsigelsesfrist for medlemmene på 3 måneder. Vedtak om å oppløse foretaket skal meldes til Foretaksregisteret straks avviklingsstyret er valgt. Meldingen skal inneholde opplysninger om avviklingsstyret.

Ved oppløsning skal samvirkelagets formue – etter gjeldsavleggelse og utbetaling av andelsinnskudd – tilfalle Oslo kommune og benyttes til barnehageformål i bydelen.

Etter avsluttet utdeling skal avviklingsstyret legge frem revidert oppgjør for årsmøtet. Når oppgjøret er godkjent, skal det meldes til Foretaksregisteret at foretaket er endelig oppløst.